

**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**

**PROGRAMA MARANHÃO FAZ CIÊNCIA – PROCIÊNCIA - FAPEMA**

**EDITAL PIC/FAPEMA Nº 013/2011**

A Fundação de Amparo à Pesquisa e ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Maranhão – FAPEMA, vinculada à Secretaria de Estado da Ciência Tecnologia Ensino Superior e Desenvolvimento Tecnológico do Estado do Maranhão - SECTEC, torna público o lançamento do presente Edital e convida os Interessados a apresentarem propostas para obtenção de apoio financeiro, nos termos estabelecidos no presente edital destinado ao **PROGRAMA MARANHÃO FAZ CIÊNCIA – PROCIÊNCIA**, voltado para o estímulo da iniciação científica em escolas públicas, ensino fundamental e médio, no Maranhão.

**1 CONCEITUAÇÃO:**

O **PROGRAMA MARANHÃO FAZ CIÊNCIA - PROCIÊNCIA** visa estimular a participação de professores e estudantes de escolas públicas, em projetos de pesquisa científica e tecnológica, a serem desenvolvidos nas escolas.

**2 OBJETIVOS**

**2.1 Objetivo Geral**

Apoiar a participação de professores e estudantes da educação básica, em projetos de pesquisa desenvolvidos nas escolas públicas estaduais.

**2.2 Objetivos Específicos**

- Contribuir para a formação de estudantes, a partir do sexto ano da educação básica e de educação de jovens e adultos, de escolas públicas estaduais, por meio do desenvolvimento de projetos de pesquisa na escola;
- Desenvolver habilidades relacionadas à educação científica;

- Incentivar o envolvimento de professores da rede pública de ensino com o sistema de Ciência e Tecnologia;
- Contribuir com o processo de formação continuada dos professores;
- Despertar a vocação científica e incentivar talentos entre os estudantes de ensino público do Maranhão.

### **3 REQUISITOS DO PROPONENTE/PROFESSOR**

- 3.1** Ser brasileiro nato ou naturalizado e, quando estrangeiro, possuir visto permanente;
- 3.2** Ter, como mínimo, título de graduação;
- 3.3** Ter uma carga horária mínima de 20 horas em escola pública do Maranhão;
- 3.4.** Estar ministrando aulas, a partir do sexto ano, ou de jovens e adultos, no período de vigência do projeto;
- 3.5** Estar cadastrado no Banco de Pesquisadores da FAPEMA ([www.fapema.br/patronage](http://www.fapema.br/patronage));
- 3.6** Apresentar uma única proposta neste Edital;
- 3.7** Apresentar proposta de pesquisa, nos termos deste Edital, a ser desenvolvida em escola publica do Maranhão;
- 3.8** Estar adimplente com a FAPEMA.

### **4 RECURSOS FINANCEIROS**

- 4.1** As propostas aprovadas serão financiadas com recursos de custeio, capital, bolsas no valor global de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)
- 4.2** Estima-se apoiar até 40 (quarenta) projetos.
- 4.3** No valor global destinado ao Programa, conforme sub item 4.1, estão inclusas despesas relacionadas ao acompanhamento e avaliação do Programa, que não poderão exceder a 10% do total do projeto
- 4.4** De acordo com as possibilidades orçamentárias poderão ser incorporados novos recursos.

### **5 BENEFÍCIOS**

#### **5.1 Bolsas**

#### a) REQUISITOS

**Iniciação Científica Junior** Estar regularmente matriculado(a) a partir do sexto ano do ensino fundamental, médio ou da educação profissional, em escola pública do Estado do Maranhão;

- Ser selecionado e indicado por instituição de pesquisa e/ou ensino ou pelo coordenador de projeto;
- Apresentar desempenho acadêmico satisfatório (sem reprovações);
- Dedicar 8 (oito) horas semanais às atividades de pesquisa;
- Não ter vínculo empregatício

**Professor Jovem Cientista** Ser professor(a) de escola pública de ensino fundamental, médio, pós-médio;

- Dedicar 10 (dez) horas semanais às atividades de pesquisa.
- Ser o coordenador do projeto
- Responsabilizar-se pela gestão financeira dos recursos, bem como pela elaboração dos relatórios técnicos
- Manter toda documentação relativa ao projeto arquivada

#### b) TIPO DE BOLSA, OBJETIVO E VALORES

TIPO DE BOLSA	OBJETIVO	VALOR (R\$)
<b>Iniciação Científica Junior</b>	Estimular o desenvolvimento de atividades de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação para alunos do ensino fundamental, médio ou pós-médio.	120,00
<b>Professor Jovem Cientista</b>	Estimular a participação de professor(a) de ensino fundamental, médio ou pós-médio ou de Programa de Educação Indígena em atividades de coordenação de projetos de pesquisa científica ou tecnológica financiado pela FAPEMA.	360,00

**5.1.1** Cada proposta poderá contemplar 1 (uma) bolsa Professor Jovem Cientista e até 5 (cinco) bolsas de Iniciação Científica Junior - ICJr.

**5.1.2** Caberá à Comissão de Análise, Acompanhamento e Avaliação do PRO-CIENCIA, em conjunto com a Câmara de Assessoramento Científico da FAPEMA, recomendar a adequação de modalidades e quantidade de bolsas para cada proposta.

**5.1.3** As bolsas outorgadas terão vigência de doze meses.

## **5.2 AUXÍLIO-PESQUISA**

**5.2.1** Será concedido ao Proponente/Coordenador do Projeto auxílio-pesquisa no valor correspondente de até R\$ 3.000,00 (três mil reais) destinados a despesas com capital e custeio, sendo que até R\$ 840,00 (oitocentos e quarenta reais) poderá ser destinado à compra de Equipamento Individual de Proteção e Identificação voltado exclusivamente ao cumprimento das atividades estabelecidas no Projeto de pesquisa aprovado.

### **5.2.2 Itens Financiáveis**

- Serão financiados itens referentes a custeio e capital, para utilização nas atividades descritas no Projeto de Pesquisa, de acordo com o Orçamento aprovado:
- Material permanente e equipamentos de pequeno porte destinados à execução do projeto devidamente justificados;
- Material de consumo, reprografia, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos que serão utilizados no projeto e softwares;
- Passagens, despesas com locomoção e diárias, no Estado do Maranhão, referentes ao desenvolvimento da pesquisa e devidamente justificadas;
- Pessoa física ou jurídica, de caráter eventual (deverão ser incluídos no orçamento recursos para a elaboração de banners que serão utilizados na avaliação parcial e final).

**5.2.3** As despesas com diárias deverão estar previstas no orçamento da proposta, com valores em conformidade com o estipulado no Manual de Prestação de Contas da FAPEMA.

**5.2.4** Os pagamentos a pessoas devem ser realizados de acordo com a legislação em vigor, de forma a não estabelecer vínculo de qualquer natureza, sendo a contratação e o pagamento de exclusiva responsabilidade do coordenador do projeto;

**5.2.5** Para contratação de serviços, deverá ser observada a legislação vigente, bem como as normas estabelecidas no Manual de Prestação de Contas da FAPEMA.

**5.2.6** Todas as contratações de pessoas físicas devem estar previstas no projeto na hora da submissão.

**5.2.7** Alterações no orçamento só serão possíveis, depois da aprovação, com a anuência da FAPEMA.

### **5.3 Itens não financiáveis**

**5.3.1** Não serão permitidas despesas com:

- a) Contratação ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo e as de rotina, tais como contas de luz, água, telefone, correio e similares, obras civis e mobiliário, entendidas como de contrapartida obrigatória da instituição de execução do projeto;
- b) Pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria;
- c) Diárias na mesma cidade de execução do projeto;
- d) Ornamentação, coquetel, jantares, shows ou manifestações artísticas de qualquer natureza, quando os projetos não forem na área das artes;
- e) Taxas de administração ou gestão, a qualquer título;
- f) Compra de créditos para a carteira de passe estudantil;
- g) Compra de cartões telefônicos ou de créditos para celulares;

## **6 DOCUMENTAÇÃO**

Observando o prazo estabelecido no calendário constante neste Edital, a documentação impressa deverá ser entregue no protocolo da FAPEMA, das 9 às 17 horas. As propostas poderão também ser remetidas por correio para o endereço da FAPEMA. Os envelopes deverão apresentar além do endereço as seguintes informações:

**FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA E AO DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E**

**TECNOLOGICO DO MARANHÃO - FAPEMA**

**Avenida Beira Mar, 342 – Centro, São Luís, MA. CEP: 65070-010**

**PROGRAMA MARANHÃO FAZ CIÊNCIA**

### **6.1 documentos indispensáveis à inscrição no edital:**

- a) Preenchimento do formulário eletrônico, incluindo os anexos relativos ao projeto e ao orçamento;
- b) Envio do formulário eletrônico devidamente preenchido à FAPEMA;
- c) A proposta enviada eletronicamente deverá ser impressa, assinada e enviada a FAPEMA juntamente com o comprovante de submissão *on line* e com o projeto detalhado;
- d) Cópia impressa do Currículo Lattes ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br));
- e) Cópias do diploma de graduação ou do comprovante de conclusão do curso de graduação ou do curso de maior titulação;
- f) Cópias impressas do CPF e RG.

### **6.2 Diretrizes**

- O descumprimento das exigências constantes neste item inviabilizará a avaliação da proposta;
- A documentação dos proponentes não selecionados ficará à disposição, na FAPEMA, por um período de até 2 (dois) meses, contados a partir da publicação da Decisão do resultado final no D.O.E. Após esse período, a FAPEMA procederá ao seu descarte;
- O proponente que optar por encaminhar sua proposta por Correios deve utilizar o serviço com aviso de recebimento, e observar as datas limites deste Edital;
- A FAPEMA não se responsabiliza pelo atraso ou desvio de documentos encaminhados via postal;
- Não será permitida a inclusão ou substituição de qualquer documento após a entrega da proposta;
- Informações sobre o preenchimento de formulários poderão ser obtidas na FAPEMA no setor de auxílios ou no setor de informática, telefones 2109-1441 e 2109-1440 ou pelo e-mail [auxilios@fapema.br](mailto:auxilios@fapema.br).

## **7 ANÁLISE E JULGAMENTO**

A análise e o julgamento das propostas obedecerão aos seguintes procedimentos:

- a) **ENQUADRAMENTO:** Será realizada pela equipe técnica da FAPEMA para conferir se a documentação enviada está em acordo com o presente edital;
- b) **JULGAMENTO:** As propostas enquadradas serão encaminhadas para avaliação de mérito por consultores ad hoc. As propostas serão, em seguida, avaliadas pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Programa, especialmente para esta finalidade.
- c) A comissão, designada pela Diretora-Presidente da FAPEMA, será constituída por 5 (cinco) membros: 1 (um) representante da FAPEMA; 2 (dois) representantes da Secretaria Estadual de Educação, 2 membros do comitê de assessoramento da FAPEMA. A comissão analisará mérito, relevância, adequação orçamentária e atendimento aos objetivos do Edital e se pronunciará sobre a classificação das propostas;
- d) **HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS.** Ocorrerá a partir da lista classificatória apresentada, a Diretoria Executiva da FAPEMA, que procederá à homologação e a publicação dos resultados na página eletrônica da Fundação.

### 7.1 Critérios para Seleção e Avaliação

CRITÉRIO	PONTOS
Caracterização da proposta como projeto de pesquisa;	0 a 10
Objetivos exequíveis no período de vigência do projeto;	0 a 10
Tema de pesquisa compatível com o conteúdo programático da série dos alunos/bolsistas e com as disciplinas ministradas pelo professor/coordenador;	0 a 10
Justificativa clara, coerente e consistente	0 a 10
Parceria com pesquisadores de Instituições de Ensino de Pesquisa e/ou Ensino Superior;	0 a 10

## 8 EXECUÇÃO DO PROJETO

**8.1** A execução das ações previstas na proposta de pesquisa deverão ter duração de 6 (seis) meses;

**8.2** O projeto terá início a partir de maio de 2011

## 9 CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS
Lançamento do Edital	22/02/2011
Data limite para envio eletrônico e impresso da proposta	04/04/2011
Divulgação dos Resultados	A partir de 02/05/2011
Limite para recursos	Até 17/05/2011
Contratação das propostas	A partir de 20/05/2011

## 10 COMPROMISSOS DO PROPONENTE/COORDENADOR

São compromissos e obrigações do proponente/coordenador:

- Examinar e assinar o Termo de Outorga, para certificar-se de seus direitos, deveres e obrigações;
- Selecionar os bolsistas que participarão do projeto, com a anuência do gestor da escola e no caso de menores, dos pais;
- Encaminhar à FAPEMA, para início das bolsas e do auxílio - pesquisa, toda a documentação necessária, conforme orientações fornecidas;
- Não acumular bolsas de qualquer modalidade de outro programa da FAPEMA, ou de outra agência de fomento pública ou privada nacional e/ou internacional;
- Estar com situação bancária regular;
- Administrar os recursos financeiros de acordo com as normas da FAPEMA;
- Não utilizar os benefícios para fins outros que não os aprovados;
- Não utilizar saldos dos recursos concedidos;
- Não fazer aplicações financeiras com os recursos do projeto;
- Não transferir verbas ou saldos de um projeto para outro;
- Solicitar à FAPEMA autorização, acompanhada de justificativa, para quaisquer modificações no plano de trabalho/orçamento aprovado;
- Responsabilizar-se pela referência obrigatória nas publicações, nos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de divulgação a condição da FAPEMA como financiadora, utilizando a identidade visual da FAPEMA, e do GOVERNO DO MARANHÃO;



- Tratar, de acordo com a legislação vigente e aplicável ao caso, os ganhos econômicos resultantes da criação protegida por direito de propriedade intelectual;
- Apresentar à FAPEMA relatório parcial das atividades desenvolvidas, após 3 (três) meses de vigência da bolsa e do auxílio;
- Apresentar, em até 30 (trinta) dias após a finalização do projeto, relatório final de prestação de contas técnica e financeira, de acordo com as normas da FAPEMA;
- Responsabilizar-se pela entrega dos relatórios de atividades parciais e finais dos bolsistas de Iniciação Científica Junior e Apoio Técnico;
- Devolver à FAPEMA, em valores atualizados, o auxílio-pesquisa recebido, caso os compromissos e obrigações deste Edital não sejam cumpridos;
- Participar da reunião de implementação e dos seminários de acompanhamento e avaliação do programa;
- Acompanhar a exposição dos bolsistas em eventos e em seminários que incluam sua participação;
- Incluir os nomes dos bolsistas de Iniciação Científica Júnior, como co-autores, nas publicações e apresentações de trabalhos em eventos técnico-científicos;
- O não cumprimento destes compromissos implicará a cessão dos benefícios e a impossibilidade de receber fomento de qualquer natureza da FAPEMA, e na aplicação das penalidades cabíveis.

## **11 REQUISITOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR**

- a) Estar matriculado e freqüentando regularmente curso de ensino fundamental, médio ou da educação profissional em escolas da rede estadual de educação;
- b) Estar cadastrado no Banco de Pesquisadores da FAPEMA;
- c) Não ter vínculo empregatício e dedicar-se integralmente às atividades de estudo e de pesquisa;
- d) Ser selecionado pelo proponente/coordenador do projeto, com anuência do gestor da escola;
- e) Não ter grau de parentesco nem com o coordenador do projeto nem com o gestor da escola;

- f) No caso de menores, ter autorização dos pais;
- g) Apresentar cronograma de atividades que demonstre acesso aos métodos e aos processos científicos;
- h) Apresentar à FAPEMA relatório parcial e final das atividades desenvolvidas,
- i) Participar dos eventos de acompanhamento, avaliação e divulgação dos resultados;
- j) Fazer, obrigatoriamente, referência à sua condição de bolsista da FAPEMA nas publicações, nos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de comunicação;
- k) Fazer referência obrigatória ao apoio prestado utilizando a identidade visual da FAPEMA, e do GOVERNO DO AMAZONAS, em todas as formas de divulgação e nas publicações decorrentes do projeto;
- l) Estar com situação bancária regular;
- m) Não receber qualquer outra modalidade de bolsa;
- n) Devolver à FAPEMA, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e os compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.

## **12 COMPROMISSOS DOS GESTORES DAS ESCOLAS E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.**

- Assumir a co-responsabilidade pelo cumprimento das normas do Programa;
- Nomear e indicar à FAPEMA um Coordenador Institucional do Programa para compor a Comissão de Análise, Acompanhamento e Avaliação;
- Proceder à ampla divulgação do período de inscrições e dos critérios e benefícios do programa;
- Oferecer orientação para o preenchimento de formulários de participação no Programa;
- Ter conhecimento dos Projetos que serão apresentados à seleção do Programa;
- Reunir, no primeiro mês de implementação do projeto, coordenadores e bolsistas selecionados, para a divulgação das responsabilidades assumidas no âmbito do Programa;
- Co-responsabilizar-se pelo acompanhamento e avaliação dos projetos, no que diz respeito ao apoio e assessoramento à FAPEMA na realização dos eventos públicos de acompanhamento e avaliação dos projetos, bem como nas visitas in loco para orientações e proposições quanto a adequações técnicas e orçamentárias quando necessário;

- Garantir infraestrutura física para a realização dos eventos de avaliação, passagens, diárias e outras despesas definidas como necessárias ao pleno desenvolvimento do Programa no âmbito da Comissão de Análise, Acompanhamento e Avaliação;
- Assegurar aos professores coordenadores de projetos a liberação de carga horária semanal de no mínimo 4 (quatro) horas para a execução das atividades de pesquisa.

### **13 COMISSÃO DE ANÁLISE, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

**13.1** Assessorar a FAPEMA quanto aos mecanismos de avaliação do Programa PRO-CIENCIA;

**13.2** Acompanhar e avaliar os projetos aprovados;

**13.3** Estabelecer em conjunto com a Câmara de Assessoramento Científico critérios complementares para seleção e avaliação dos projetos;

**13.4** Apoiar e assessorar a FAPEMA na realização de eventos públicos que visem avaliar os projetos e o programa;

**13.5** Encaminhar à FAPEMA relatórios referentes ao acompanhamento e avaliação do Programa Ciência na Escola.

### **14 LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

**14.1** Constitui fator impeditivo à liberação do recurso financeiro, com o consequente cancelamento do projeto, a existência de inadimplência e/ou pendências de natureza financeira e/ou técnica do solicitante para com a FAPEMA e/ou com situação bancária irregular.

**14.2** A FAPEMA pagará, em 2 (duas) parcelas, ao coordenador de cada projeto, o auxílio-pesquisa indicado no item 5.2, sub item 5.2.1, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira.

**14.3** A FAPEMA pagará mensalmente, por meio de instituição bancária por ela definida, as bolsas do professor, alunos e de apoio técnico.

### **15 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS**

**15.1** Durante a fase de execução do projeto, toda e qualquer comunicação com a FAPEMA deverá ser feita por escrito;

**15.2** Qualquer alteração técnica e/ou orçamentária relativa à execução do projeto de pesquisa aprovado deverá ser antecipadamente autorizada pela FAPEMA.

**15.3** A FAPEMA acompanhará os projetos por meio de:

- a) Relatório técnico-científico parcial da execução do projeto do coordenador e dos bolsistas, até o terceiro mês de vigência da bolsa;
- b) Cópias de artigos publicados em revistas ou anais de congressos nacionais ou estrangeiros; artigos, ainda no prelo, submetidos a revistas, e outras formas de comunicação científica;
- c) Seminários de Acompanhamento e Avaliação das pesquisas,
- d) Visitas locais, pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Programa, para orientação e proposição de ajustes técnicos e financeiros quando necessário. A Comissão poderá convocar técnicos e/ou especialistas para auxiliar nessas tarefas;
- e) Relatório técnico-científico final do coordenador e dos bolsistas de IC Jr e AT;

## **16 SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA**

**16.1** A substituição de bolsistas não será permitida sob nenhuma circunstância;

**16.2** O pedido de cancelamento de bolsas deverá ser encaminhado à FAPEMA, pelo coordenador do projeto, devido a: Insuficiência de desempenho escolar; Falta de atendimento às normas do programa; Falecimento.

**16.3** O cancelamento da bolsa poderá ser solicitado, a qualquer momento, pelas partes envolvidas no processo, mediante o não cumprimento das normas estabelecidas pelo Programa, esse procedimento deve ser feito via PATRONAGE e encaminhado a FAPEMA (entrega no Protocolo);

## **17 SOLICITAÇÕES DE CANCELAMENTO DO PROJETO**

**17.1** Os pedidos de cancelamento serão encaminhados à FAPEMA e poderão ser solicitados, a qualquer momento, pelas partes envolvidas no processo, devido ao não cumprimento das normas estabelecidas neste Edital, procedimento que deve ser feito pelo sistema PATRONAGE;

**17.2** Durante a execução do projeto, as escolas que, por qualquer motivo, tiverem paralisação nas atividades letivas por período superior a 30 (trinta) dias, terão os projetos cancelados;

**17.3** O coordenador de projeto que não comunicar à FAPEMA qualquer paralisação de atividades letivas, conforme estabelecido no item anterior, terá que devolver os recursos repassados aos bolsistas e os recursos financeiros referentes ao auxílio-pesquisa utilizados a partir da data de início da paralisação;

**17.4** Caso exista o cancelamento de 3 ou mais bolsistas de IC Jr. o projeto será imediatamente cancelado.

## **18 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** A FAPEMA não se responsabiliza por qualquer dano físico ou mental causado aos bolsistas na execução das atividades referentes às suas propostas;

**18.2** É de competência das instituições parceiras oferecer seguro-saúde ou equivalente que dê cobertura a despesas médicas e hospitalares aos membros da equipe, em eventuais casos de acidentes e sinistros que possam ocorrer durante o desenvolvimento das atividades relativas à execução do projeto de pesquisa;

**18.3** Na eventual hipótese da FAPEMA vir a ser demandada judicialmente, a instituição de execução do projeto a ressarcirá de todas e quaisquer despesas que, em decorrência, vier a ser condenada a pagar, incluindo-se não só os valores judicialmente fixados, mas também outros alusivos à formulação da defesa;

**18.4** Os casos omissos serão resolvidos pela presidente da FAPEMA.

São Luis, 22 de fevereiro de 2011

Rosane Nassar Meireles Guerra

Diretora Presidente da FAPEMA